

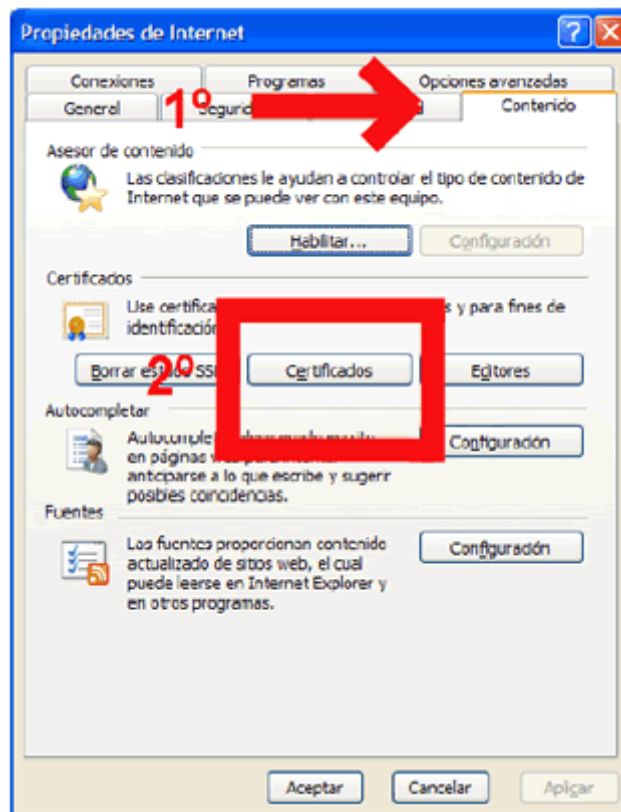
PASOS PARA DAR DE ALTA EL CERTIFICADO DIGITAL EN EL COLEGIO (Procedimiento válido para los certificados admitidos)

Cuando se haya descargado el certificado de la (FNMT, Colegio de Madrid, Generalitat Valenciana, etc) en su ordenador, éste quedará almacenado en el “Almacén de Certificados de Windows”, para que pueda utilizarlo para firmar en la aplicación de Visado Digital tendremos que darlo de alta, siga los siguientes pasos:

1. Abra el Navegador Internet Explorer.
2. Haga Clic en el menú “Herramientas”, y a continuación en “Opciones de Internet”.



3. En la nueva ventana que hemos abierto vaya a la pestaña de “Contenido” y pinche sobre el botón “Certificados”.

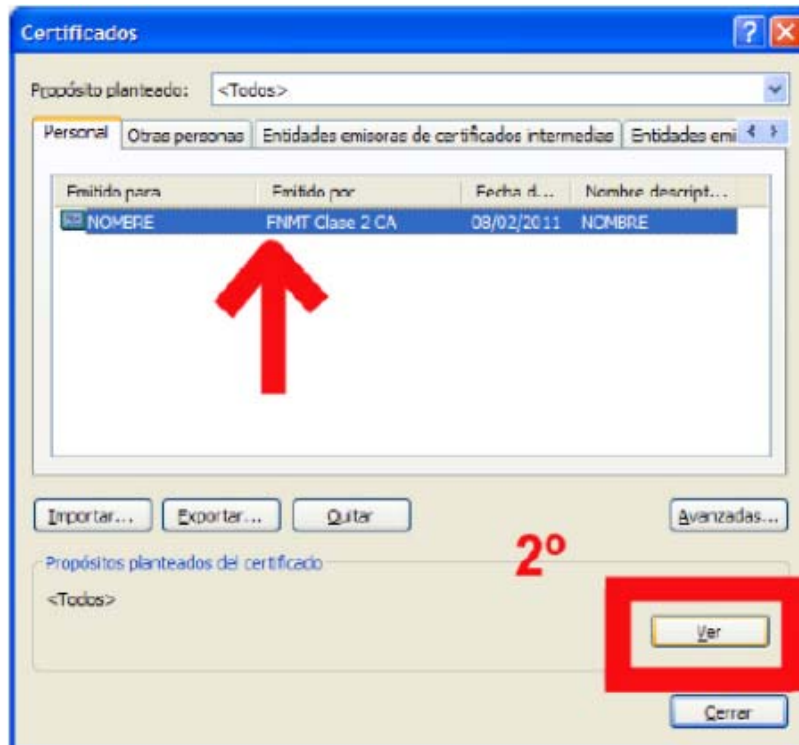


4. En la siguiente ventana seleccione la línea que contenga:

-Emitido para: NOMBRE SUNOMBRE

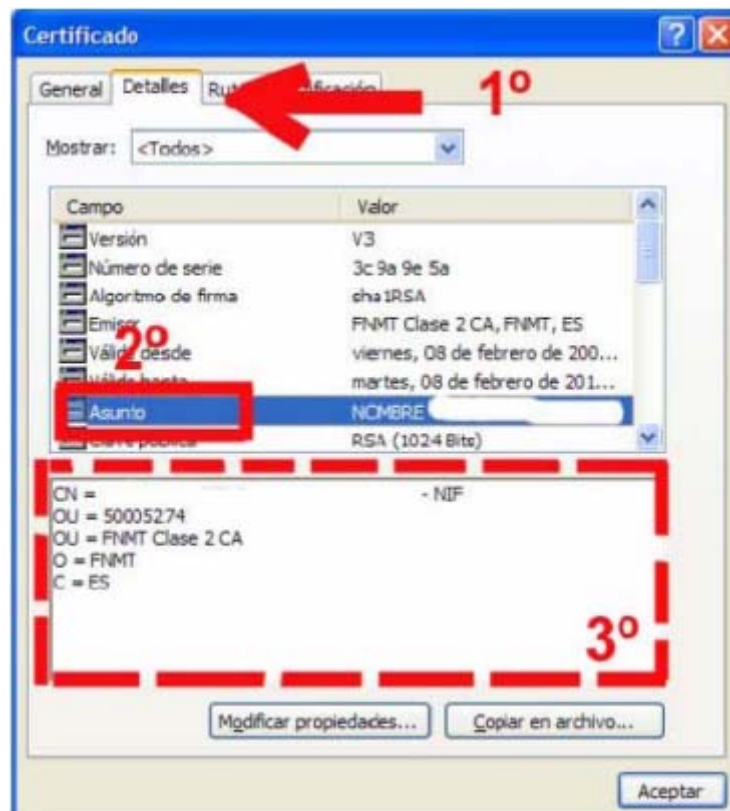
-Emitido por: FNMT Clase 2 CA (Ejemplo para el certificado de la Fábrica Nacional)

A continuación haga clic sobre el botón “Ver”.



5. En la nueva ventana, haga clic sobre la pestaña “Detalles” (1º).

Seguidamente seleccione el campo “Asunto” (2º) o Sujeto en Windows 7. Por último, seleccione el contenido completo del cuadro que aparece abajo (3º) y cópielo pulsando las teclas Ctrl + C.



6º. Para finalizar, cree un nuevo documento de WORD y pulse las teclas Ctrl + V, o bien, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione "Pegar".

Guarde el documento creado con su número de colegiado/incorporado y envíelo por correo electrónico a: secretaria@coacm.es con el asunto: Alta Visado Digital

Una vez que recibamos esta información se le dará de alta y le enviaremos un mensaje por Correo electrónico de confirmación.